



Čas přípravy  
2 hodiny



Čas realizace  
několik schůzek



Prostor  
klubovna



Roční období  
kdykoliv



Počet účastníků  
libovolný



Věková kategorie  
od 6. třídy/12+

## ZNÁM SVÉ MĚSTO/OBEC – VÍM, JAK FUNGUJE

### Obecný cíl:

Rozvoj těchto kompetencí: občanská, k učení, komunikativní.

### Konkrétní cíl:

Poznat, jak funguje místní samospráva, navázat kontakt s představiteli obce, rozvíjet vzájemnou spolupráci.

### Motivace:

Všichni žijeme v nějakém městě nebo vesnici. Známe cestu do školy, víme, kde je knihovna, kino, ordinace našeho lékaře. Víme, že každá obec má svého starostu a úřad. Ale víme také, jak to vlastně na takovém obecním nebo městském úřadě funguje?

### Potřeby:

Psačí potřeby, případně počítač, přístup k internetu.

K tomuto metodickému listu je k dispozici pracovní list C20A.

### Provedení:

Aktivita vhodná na delší časový úsek – několik schůzek. Je náročná na přípravu a organizaci ze strany vedoucího, ale pokud se podaří navázat dobrý vztah s představiteli místní samosprávy, může to být pro oddíl či skupiny velmi přínosné.

#### 1. část

Vedoucí vysvětlí dětem, co je to místní samospráva, řekne jim, jak taková samospráva funguje.

Úkol/soutěž pro děti: rozdělit děti do menších skupinek (po třech), každá skupinka má za úkol zjistit informace dle zadání v pracovním listu:

1. Jak se jmenuje starosta obce/obvodu?
2. Kolik členů má místní zastupitelstvo?
3. Jak často se zastupitelstvo schází?
4. Vyfotografuj místní úřední desku.
5. Zjisti adresu internetových stránek místního obecního či městského úřadu, napiš, co všechno se na nich dá najít.
6. Zjisti, jaké projekty ve vaší obci/městě financovaly fondy Evropské unie. Napiš alespoň 3.

Na konci soutěže vedoucí diskutuje s dětmi o tom, co se dozvěděly nového, co je zaujalo.

#### 2. část

Vedoucí zprostředkuje dětem besedu se starostou nebo některým ze členů zastupitelstva. Nutno zajistit s dostatečným časovým předstihem, protože program úředníků bývá naplánovaný na delší časový úsek.

Pozvou ho do klubovny, kterou pro tuto příležitost vyzdobí – nástěnky, fotky z činnosti, kroniky, prezentace na počítači apod. Děti se nejprve pochlubí svému hostu se svou činností, pak si mohou povídat. Vedoucí děti musí na tuto situaci připravit předem, aby měly připravené dotazy. V případě, že v místě funguje podpora pionýrské skupiny ze strany obce, mohou děti pro starostu připravit nějaké vystoupení, poděkování, dát malou pozornost (např. ručně vyrobenou upomínku). V rámci besedy by se pak měly starosty ptát na to, co je zajímavé – jak zastupitelstvo pracuje, o čem jedná, co řeší, co se plánuje v obci do budoucna apod. Děti mohou nabídnout i svou pomoc – např. při organizaci akcí pro nečleny (třeba dětský den apod.). Cílem takového setkání je nejen zjistit, jak funguje místní samospráva, ale navázat s představiteli obce osobní kontakt, upozornit na svou činnost.

#### 3. část

Místo besedy se zastupiteli je možné připravit jinou variantu – po předchozí domluvě navštívit veřejné jednání zastupitelstva obce. Děti si tak udělají představu, co vlastně takové zastupitelstvo projednává a schvaluje, kolik má členů, v praxi vidí, jak probíhá diskuse na takovém jednání.

Pozor! Tato aktivita je vhodná spíše pro starší děti (7.–8. třída), které mohou projednávaným věcem trochu rozumět. Je nutné poučit děti o vhodném chování po dobu jednání!

Tato aktivita přibližuje Ideály Pionýra: Pravda, Poznání, Pomoc, Paměť.

## Přístup k dětem se specifickými vzdělávacími potřebami:

Aktivita umožňuje začlenění dětí do kolektivu a nevytváří bariéry pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami. Vedoucí musí dbát na individuální přístup k těmto dětem a respektovat obecná doporučení v úvodní části metodiky.

## Moje poznámky: