

Evidence provedeného školení

O každém provedeném školení musí být proveden písemný záznam, který obsahuje:

- druh (vstupní, opakované, mimořádné apod.) a důvod, proč je prováděno:
 - v návaznosti: - na obecně závaznou legislativu;
 - na nově zpracovaný (vnitřní) předpis;
 - po vyhodnocení úrazu;
 - před zahájením činností v novém/proměněném prostoru nebo výkonem zvláštních aktivit nebo, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví;
 - jako poučení z mimořádné události apod.;
- osnova, podle které bylo prováděno;
- bylo-li prováděno - způsob ověření znalostí a jeho výsledek;
- prezenční listina (jméno, příjmení, dosažená kvalifikace a podpis školených /zkoušených/ účastníků);
- jméno, příjmení a podpis školitele, oprávnění ke školení¹⁾.

¹⁾ Osoba pověřená prováděním školení - nejčastěji například vedoucí PS, tábora, akce, zdravotník či technik/lektor BOZP.