

## Návrh na pořádání akce na oblastní nebo republikové úrovni

Název akce:

Termín akce:

Kraj:

Místo konání akce:

Pořadatel akce:

Odpovědný vedoucí akce :

Jméno		Adresa	
Telefon		E-mail	

Předpokládaný počet účastníků :

Účastníků (soutěžících)   
z toho do 26 let:   
z toho pionýrů:

Pořadatelů:   
z toho do 26 let:   
z toho pionýrů:

Účastnický poplatek:

účastníci a doprovod:  0 Kč  
pořadatelé a rozhodčí:  0 Kč

Zajištění prostor (vlastní, nájem zdarma, placený nájem) :

Požadavky pořadatele na vyhlášovatele :

odměny - jaké, kolik:

diplomy, placky - jaké, kolik:

propagační zajištění - jaké:

Organizační a ekonomické zabezpečení akce zpracoval

dne:

za pořadatele(PS, PC, KOP)

\_\_\_\_\_  
podpis a razítko pořadatele

## ROZPOČET AKCE

<b>PŘÍJMY:</b>	startovné (účastnický poplatek):	0 Kč
	předpokládané dotace - MŠMT:	0 Kč
	- region (kraj, obec):	0 Kč
	- jiné:	0 Kč
	ostatní a dary:	0 Kč
<b>CELKEM:</b>		0 Kč
<b>VÝDAJE:</b>	ubytování:	0 Kč
	pronájem prostor:	0 Kč
	strava:	0 Kč
	doprava:	0 Kč
	ceny:	0 Kč
	služby nemateriální povahy:	0 Kč
	program:	0 Kč
	MTZ:	0 Kč
	ostatní + rezerva:	0 Kč
<b>CELKEM:</b>		0 Kč

náklady na stravu jednoho účastníka:	0,00 Kč
--------------------------------------	---------

ubytování jednoho účastníka na noc:	0,00 Kč
-------------------------------------	---------

Žádost o přiznání statutu republikové akce: ANO NE

\_\_\_\_\_

podpis pořadatele

## Nutné přílohy dle charakteru akce:

- 1) kopie smlouvy o ubytování a stravování
- 2) kopii povolení majitelů pozemku (kde je potřeba)
- 3) návrh propozic, popřípadě pravidla
- 4) žádost pořadatele o zálohu od Ústředí, pokud ji pořadatel požaduje
- 6) oznámení příslušnému obecnímu úřadu

Stanovisko KOP:

za KOP (podpis a razítko)